

13.03.2017 года Администрация Галичского муниципального района Костромской области (157200, г.г. Галич, пл. Революции, д. 23а, , тел. (4937) 2-13-83) объявляет конкурс на включение в резерв управленческих кадров Галичского муниципального района Костромской области:

**1. Для замещения руководящих должностей в органах местного самоуправления муниципального района.**

**2. Для замещения руководящих должностей органов местного самоуправления сельских поселений Галичского муниципального района**

- Берёзовского сельского поселения
- Дмитриевского сельского поселения
- Ореховского сельского поселения
- Лопаревского сельского поселения
- Степановского сельского поселения

**3. Для замещения руководителей муниципальных предприятий и учреждений:**

МОУ: Ореховская средняя общеобразовательная школа , Лопаревская средняя общеобразовательная школа, Березовская средняя общеобразовательная школа Степановская средняя общеобразовательная школа имени Н. К. Иванова , Пронинская средняя общеобразовательная школа, Россоловская основная общеобразовательная школа , Красильниковская основная общеобразовательная школа , Челсменская основная общеобразовательная школа , Курьяновская основная общеобразовательная школ,  
МДОУ: Россоловский детский сад общеразвивающего вида ,Михайловский детский сад, МДОУ Дмитриевский детский сад, Толтуновский детский сад,  
муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека имени Максима Горького» Галичского муниципального района Костромской области,  
Муниципальное казённое учреждение культуры «Дом народного творчества» Галичского муниципального района Костромской области, Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Степановская детская школа искусств, Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Ореховская детская музыкальная школа, муниципальное казённое учреждение «Центр поддержки молодёжных инициатив» Галичского муниципального района Костромской области, муниципальное казенное учреждение «Отраслевая служба Галичского муниципального района Костромской области», муниципальное казённое учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений и учреждений культуры Галичского муниципального района Костромской области»

<b>Наименование должности муниципальной службы</b>	<b>Требования к уровню образования и стажу работы</b>	<b>Требования к профессиональным знаниям и умениям</b>
<p><b>Высшая группа должностей</b></p> <p>-Первого заместителя главы администрации муниципального района, -заместителя главы муниципального района по социально – гуманитарному развитию, - начальник управления финансов</p>	<p>высшее образование,не ниже уровня специалитета, магистратуры не менее шести лет стажа муниципальной службы или не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки</p>	<p>Конституции Российской Федерации, федерального, областного законодательства по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, федерального, областного законодательства и иных нормативных правовых актов по профилю деятельности, стратегических программных</p>

<p>администрации муниципального района,  - управляющий делами администрации муниципального района,  - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, земельными ресурсами, архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального района</p>		<p>документов, определяющих политику развития Российской Федерации, Костромской области, муниципального образования по профилю деятельности;</p> <p>Знание: основ государственного и муниципального управления, документов, регламентирующих служебную деятельность, служебного распорядка органа местного самоуправления, норм охраны труда и противопожарной защиты</p> <p>Навыки: работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации, работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами); организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени, делового и профессионального общения.</p>
<p><b>Главная группа должностей:</b>  -заведующий отделом по экономике и экономическими реформами администрации муниципального района,  -заведующий общим отделом администрации муниципального района,  -заведующий архивным отделом администрации муниципального район,  -заведующий отделом образования администрации муниципального района,  - заведующий отделом по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района,  -заведующий отделом сельского хозяйства администрации муниципального района,  -заведующий сектором архитектуры и строительства комитета по</p>	<p>высшее образование, не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки</p>	<p>Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, федерального, областного законодательства и иных нормативных правовых актов по профилю деятельности, стратегических программных документов, определяющих политику развития Российской Федерации, Костромской области, муниципального образования по профилю деятельности; основ государственного и муниципального управления.</p>

<p>управлению муниципальным имуществом, земельными ресурсами, архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального района,  - заведующий сектором жилищно-коммунального хозяйства комитета по управлению муниципальным имуществом, земельными ресурсами, архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального района,  -заведующий сектором природных ресурсов и охраны труда администрации муниципального района,  -заведующий сектором по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации муниципального рай</p>		
<b>2. Для замещения руководящих должностей органов местного самоуправления сельских поселений Галичского муниципального района</b>		
<p>Глава сельского поселения</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<b>3. Для замещения руководителей муниципальных предприятий и учреждений</b>		
<p>Руководитель муниципального образовательного учреждения Галичского муниципального района</p>	<p>Высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5</p>	<p>приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, деятельность; Конвенцию о правах ребенка; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного</p>

		учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений; основы менеджмента, управления персоналом.
Руководитель муниципального учреждения культуры:  Культурно – досуговых учреждений	Высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях, а также в органах управления культурой не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях не менее 5 лет.	постановления органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местных органов самоуправления по вопросам культуры и искусства; методические и нормативные документы, касающиеся деятельности культурно-досуговых организаций; основы <a href="#">трудового</a> , <a href="#">гражданского законодательства</a> , авторского права.
библиотек	Высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях по соответствующему профилю, не менее 5 лет.	законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие научно-производственную, хозяйственную и финансово-экономическую деятельность соответствующего профиля; основы управления экономикой и финансами; методические и нормативные документы, касающиеся деятельности библиотек; основы <a href="#">трудового законодательства</a> ; правила по охране труда и пожарной безопасности.
Руководитель муниципального учреждения молодежной политики  Высшее профессиональное образование по специальности "организация работы с молодежью", "государственное и муниципальное управление", "социальная работа" или высшее профессиональное образование и профессиональная	Высшее профессиональное образование стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет	законы и иные нормативные правовые акты, нормативные и методические документы по вопросам организации работы с подростками и молодежью; психологию; социологию; специфику работы в различной социальной среде; основы трудового

<p>переподготовка, стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет;</p>		<p>законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>
<p>Руководитель муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений и учреждений культуры Галичского муниципального района Костромской области».</p>	<p>Высшее профессиональное образование, и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет.</p>	<p>законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, <b>законодательство</b> о бухгалтерском учете; основы гражданского права; финансовое, <b>налоговое</b> и хозяйственное законодательство; нормативные и методические документы по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, хозяйственно-финансовой деятельности организации</p>
<p>Руководитель муниципального казенного учреждения «Отраслевая служба Галичского муниципального района Костромской области»</p>	<p>Высшее профессиональное образование, и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет.</p>	<p>законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятия; <b>налоговое</b> и экологическое законодательство; <b>трудовое законодательство</b>; правила и нормы охраны труда.</p>

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации в возрасте от 25 до 50 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным квалификационным требованиям к должности, на которую формируется резерв управленческих кадров.
2. Для участия в конкурсе в общий отдел администрации Галичского муниципального района Костромской области необходимо представить следующие документы:
  - 1) личное заявление;

- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии 3х4;
  - 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс для обозрения);
  - 4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - 5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
  - 6) представление для включения в резерв управленческих кадров, содержащее качественную оценку уровня личных профессиональных компетенций и опыта работы (рекомендуемая форма)..
3. Прием документов осуществляется в течение 21 дня со дня размещения информации о проведении конкурса на официальном сайте администрации Галичского муниципального района Костромской области (с 13 марта по 2 апреля 2017 года) по адресу: Галич, пл. Революции, 23-а, кабинет № 23, с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, контактные телефоны: (49437) 2-13-87, 2-21-04.
4. Дата проведения первого этапа конкурса **03 апреля 2017 года**.  
Дата, место, время и форма проведения второго этапа конкурса будут сообщены претендентам, допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 15 дней до его проведения
5. Телефоны для справок (49437) 2-13-87, 2-21-04